

Gylling Efterskole



For elever i læse- og skrivevanskeligheder // Uddannelsesplan // VIA-GE



Praktikskole:

Gylling Efterskole

Hovedgaden 29, Gylling

8300 Odder

T: 8655 1644, M. ge@gylling-efterskole.dk

Praktikniveau:

Niveau 3

Skolens værdigrundlag:

Gylling Efterskole er en ordblindeefterskole, som udelukkende optager normalt begavede elever med specifikke indlæringsvanskeligheder. Skolens undervisning og dagligdag bygger på åndsfrihed, ligeværd og demokrati. Hele vores praksis hviler på et positivt menneskesyn og et forpligtende fællesskab.

Vi tror på, at den almindelige efterskoledag med samvær, undervisning, fællestimer, morgensang, fadervor, bevægelse og sund kost giver eleverne livsduelighed og personlig styrke.

Vi tror på, at succesoplevelser og anerkendelse i såvel boglige, kreative, musiske som praktiske fag, forstærker den enkelte elevs selvværd og giver motivation til faglig udvikling.

Vi tror på, at et øget selvværd, faglig dygtiggørelse og et godt ligeværdigt samvær med kammerater og personale, udvikler den unges selvstændighed og potentiale bedst muligt.

Indlæringsvanskeligheder bør ikke begrænse elevernes læringsmuligheder og livschancer. Vi skaber sammenhæng mellem elevens liv før og efter Gylling Efterskole, og vi arbejder på at skabe de bedste muligheder for elevens senere uddannelsesforløb og videre vej i livet.

Uddannelsesplan:

Uddannelsesplanen skal forstås som skolens uddannelsesprofil og studieordning i forbindelse med det at være praktikskole for studerende på læreruddannelsen. Uddannelsesplanen er således en beskrivelse af skolens rolle som praktikskole, og samtidig er den understøttende i forhold til afklaring af gensidige forventninger til både skole og den studerende.

På Gylling Efterskole møder vi de lærerstuderende som kolleger. Samarbejdet tager udgangspunkt i dét sted, hvor den studerende er, og den opgave, som i forbindelse med praktikken skal løftes af den studerende i forhold til den undervisning, som skal planlægges, gennemføres og evalueres, og til det relationsarbejde, som båret af anerkendelse og forventninger skal opbygges og udvikles under praktikopholdet hos os. På Gylling Efterskole er det vores mål at vi som skole bliver klogere på os selv under et praktikophold, og det er vores forventning at vores studerende bliver det samme. Praktikken organiseres med fokus på kompetenceområderne didaktik, klasseledelse og relationsarbejde på en måde, så Gylling Efterskoles elever med

deres udfordringer indenfor læse- og skrivevanskeligheder støttes bedst muligt, og lærer mest muligt, både fagligt, socialt og personligt.

Pejlemærkerne indenfor didaktik er:

- Planlægge, gennemføre og evaluere undervisning/undervisningssekvenser sammen og hver for sig
- Redegøre for tegn på elevers udbytte af undervisningen
- Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning

Pejlemærkerne indenfor klasserumsledelse er:

- At lede elevernes deltagelse i undervisningen
- At tilbyde eleverne rum til udfoldelse og klare rammer

Pejlemærkerne indenfor relationsarbejde er:

- At kommunikere og optræde med anerkendelse
- At kommunikere og udtrykke accept af forskellighed
- At kommunikere med praktiklærer, elever og forældre om undervisningens indhold og formål

Principper for arbejdsplanen

Forud for praktikperioden modtager den studerende en arbejdsplan. Som efterskolelærer indeholder planen undervisning, tilsyn og øvrige opgaver. Skemaet skal i videst muligt omfang afspejle arbejdet som efterskolelærer og have et omfang af 37 arbejdstimer pr. uge. Arbejdsplanen vil være forskellig fra uge til uge, idet aktiviteterne på skolen varierer jf. skolens årsplan. De/den studerende kan således forvente at møde uger med forskelligt indhold i sin praktik.

I arbejdsplanen skemalægges/redegøres således for: Undervisning, vejledning, observation og øvrige læreropgaver, herunder tilsyn.

På Gylling Efterskole koordineres arbejdsplanen mellem den praktikansvarlige lærer og praktiklæreren. Det tilstræbes at hver enkelt studerende knyttes til en primær

praktiklærer med hvem den studerende har fortrinsvis kontakt. Praktiklæreren forestår vejledningen af ét eller flere fag, og aktiviteterne knyttet dertil, samt vejledning i forhold til skolens tilsynsopgave- og ansvar.

Derudover forventes det, at...

- Skolens samlede personalegruppe stiller sig til rådighed for generel vejledning eller støtte, afklaring af spørgsmål eller undren
- Skemaet sættes bedst muligt sammen under hensyntagen til både den studerende, praktiklæreren og skolens samlede drift og virke
- Den/de studerende som udgangspunkt deltager i lærermøder, planlægningsmøder, kontaktgruppemøder, fællesmøder etc.
- Den/de studerende i øvrigt indgår i arrangementer knyttet til efterskolelivet, herunder forældremøder, skole/hjem-samtaler mm.

Den studerende inviteres inden praktikstart til møde med skolens forstander, hvor regler om tavshedspligt og øvrige særlige bestemmelser og skolens værdigrundlag gennemgås.

Det konkrete arbejde med kompetencemålene praktiseres/udmøntes på følgende vis:

Den studerende:

- Udarbejder undervisningsplaner for undervisningsfag
- Redegør for didaktiske overvejelser, herunder særligt vedr. vores elevgruppe
- Definerer fokusområder for relationsarbejdet

Vejlederen:

- Planlægger vejledningen så der er mulighed for vejledning indenfor de nævnte områder
- Skemalægger tidspunkter for vejledning i samarbejde med den studerende

Praktikskoleansvarlig:

- Samarbejder med seminariet om praktikken
- Forestår planlægning af besøgsdagen
- Udarbejder arbejdsplaner

- Holder min. 2 møder med de studerende i praktikperioden med udgangspunkt i de særlige forhold, som gør sig gældende ved arbejde i efterskoleformen

Vejledningen tager udgangspunkt i ovenstående beskrivelse/udmøntning.

Bedømmelse

Bedømmelsen gives af Gylling Efterskoles praktikansvarlige. Senest halvvejs i praktikforløbet informeres den studerende, ud fra tilbagemelding fra praktiklærerne, om hvordan den studerende klarer sig. Den studerende kan forvente en løbende dialog med lærer og vejleder om spændingsfeltet mellem det at præstere og samtidig have rum til at udvikle sig, øve sig, fejle og blive klogere. Hvis der opstår bekymring om hvorvidt den studerende kan bestå sin praktik, inddrager Gylling Efterskoles praktikansvarlige hurtigst muligt den studerende i denne bekymring med det formål at støtte og optimere indsatserne med det for mål at øge den studerendes mulighed for at opnå at bestå praktikken. Skolens praktikansvarlige skal i den forbindelse inddrage forstanderen og VIA.

Praktiklærere på Gylling Efterskole og den praktikansvarlige

På Gylling Efterskole kan alle skolens fastansatte lærere fungere som praktiklærere. Tildeling af studerende sker efter interesse og fagkonstellation. Den praktikansvarlige på Gylling Efterskole er lærer Dorte Friis under reference til skolens ledelse.

Sommeren 2016

Niels Eskildsen Kridal

Forstander, Gylling Efterskole



