

# VELKOMMEN TIL GYLLING EFTERSKOLE

## HÅNDBOG 2024/2025



## INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	1
KÆRE KOMMENDE ELEV OG FORÆLDRE.....	2
KALENDERAFTALER.....	3
SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG.....	4
SKOLENS REGLER.....	4
PRAKTISKE FORHOLD.....	5
Sygdom, medicin og lægebesøg.....	5
Weekend, ferie og fri.....	5
Fritid.....	6
Transport.....	6
Mobiltelefon.....	7
Foto, video og SoMe.....	7
Intranet.....	8
Måltider og rengøring.....	8
Forsikring.....	8
Økonomi.....	9
IT PÅ GYLLING EFTERSKOLE.....	10
OPTAGELSESKRAV OG PROCEDURE FOR ANSØGNING TIL 2. SKOLEÅR.....	11
UDDANNELSESVEJLEDNING.....	12
HUSKELISTE.....	14
DAGSPROGRAM.....	15
SKEMA.....	16
VALGFAG.....	17
ÅRSPLAN.....	18
ANSATTE PÅ GYLLING EFTERSKOLE.....	19
KONTAKT.....	24

OBS! Denne håndbog findes også på [www.gylling-efterskole.dk](http://www.gylling-efterskole.dk)

## KÆRE KOMMENDE ELEV OG FORÆLDRE

I denne håndbog finder I information om vores værdigrundlag, regler, fag og dagligdag på Gylling Efterskole. Det er vigtigt, at både elev og forældre læser hele materialet igennem inden skolestart. I kan også finde dette hæfte på vores hjemmeside.

### Opstartstidspunkter

Alle elever møder:

**Søndag d. 11. august** mellem kl. **13.00 og kl. 14.00**: Ankomst og tjek-in i mødelokalet ved skolens hovedindgang. Din kontaktlærer står derefter klar til at tage imod dig på gangen.

**Kl. 14.00**: Kaffe

**kl. 14.30**: Velkomsttale

**Kl. 15.30**: Kontaktgruppemøde

**Kl. 16.30**: Farvel

Vi ønsker dig og din familie en dejlig sommerferie og glæder os til at se jer efter ferien.

Med venlig hilsen  
på skolens vegne

**Stine og Niels Eskildsen Kridal**

Forstanderpar, Gylling Efterskole

## KALENDERAFTALER

### Cafémøde

Søndag d. 25/8 kl. 14-17.30 inviteres alle forældre til café, hvor der er *mødepligt* for de unge. Det er et vigtigt møde med aktuelle oplæg, som vedrører både forælderrollen, livet som efterskoleelev og konkret information i relation til undervisningen på Gylling Efterskole. Desuden vil skolens UU-vejleder informere om vejledningsforløbet hen over året, og der vil være fælles aktiviteter for både forældre og de unge.

### Bliveweekender

Da det er meget væsentligt, at alle elever bakker op om de efterskoleoplevelser, som styrker fællesskabsfølelsen blandt eleverne, fremhæves det hermed, at alle elever *skal* blive på skolen i følgende bliveweekends:

- 27. - 29. september (Efterskolernes Dag)
- 25. - 26. januar (Gymnastikopvisning)
- Søn. d. 2. februar (Afgang skolerejse søndag kl. 03:00 – man skal ankomme til skolen lørdag d. 1. februar kl. 19 hvis man er hjemme)
- 22. – 23. marts (Projekt GE)

I øvrigt gør vi opmærksom på, at der er undervisning 14. – 16. april (før påske).

### Skolen er lukket

- uge 42 (efterårsferie, elever retur den 20. okt. fra kl. 19:00)
- 20. dec. – 5. jan. (juleferie, elever retur den 5. jan. fra kl. 19:00)
- uge 7 (vinterferie, elever retur den 16. feb. fra kl. 19:00)

### Praktik og brobygning

- uge 45

Eleverne *skal* bo på skolen i uge 45 på grund af efterskolelovgivningen. I forbindelse med praktik/brobygning kan der forventes transportudgifter, som eleven selv skal afholde.

## SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG

Gylling Efterskole er et forpligtende fællesskab, der bygger på ligeværd, omsorg, tryghed og faglighed med det sigte at understøtte elevernes læring og deres udvikling som dannede og livsduelige mennesker.

## SKOLENS REGLER

- **Mødepligt**  
Der er mødepligt til alle måltider, alle undervisningstimer og alle arrangementer.
- **Adfærd**  
Vi taler pænt til, om og med hinanden. Alle hjælper med til at holde skolen ren og pæn. Du er økonomisk ansvarlig for ødelagt materiel. Uheld af enhver art skal straks meddeles til personalet.
- **Spiritus/euforiserende stoffer**  
Indtagelse og opbevaring af beruselsesmidler er strengt forbudt og medfører bortvisning. Ovenstående gælder også på rejse mellem hjem og skole og i weekender. Ingen må møde beruset/påvirket på skolen.
- **Rygning og snus**  
Gylling Efterskole er en røgfri skole - både på og uden for skolens matrikel. Af denne grund er det uforeneligt at være ryger og samtidigt være elev på Gylling Efterskole. Rygning af e-cigaretter samt brug af snus og andre røgfrie nikotinprodukter er heller ikke tilladt. Det er ikke tilladt at medbringe lightere og tændstikker.
- **Sex**  
Der må ikke dyrkes sex på skolen.

## PRAKTISKE FORHOLD

### Sygdom, medicin og lægebesøg

- **Sygdom**

Hvis du er syg, skal du selv sygemelde dig til morgenlæreren. En fra personalet kommer senere og ser til dig. Hvis du er meldt syg, skal du hentes hjem eller blive på værelset resten af dagen, alt efter hvad du fejler. Du må ikke have besøg på værelset. Er du syg flere dage, skal du melde dig syg igen til morgenlæreren næste dag.

- **Medicin**

Du skal selv medbringe medicin til eget behov, også smertestillende. Du må ikke opbevare medicin på værelset medmindre dette er specielt aftalt. Aftaler omkring medicin, som skal indtages dagligt, laves inden skolestart (kontakt os venligst for aftale). Vi gør opmærksom på, at det er forældrenes ansvar og opgave, at håndtere og dosere medicin som udleveres fra kontoret. Du skal selv kunne huske daglig medicin.

- **Lægebesøg**

Vi henstiller til, at lægebesøg og tandlægebesøg foretages i de forlængede weekender. Har du behov for akut lægekonsultation, skal du henvende dig på kontoret eller til aften- eller weekendlærer.

- **Sygetransport**

Skolen sørger for transport ved akut opstået sygdom eller skade. Det er forældrenes eget ansvar at arrangere og afholde udgiften til anden sygetransport, eksempelvis forløb ved fysioterapeut e. lign. Skolens kontor kan være behjælpelig med dette.

- **Fritagelse fra bevægelsesaktiviteter**

Kun ved skriftlig forældrehenvendelse til kontoret og/eller lægeerklæring kan du fritages fra bevægelsesaktiviteter, eksempelvis cykel-, gå/løbeture og idrætsfag. Vi opfordrer til, at du er vant til at cykle og gå længere ture, inden du starter på skolen.

### Weekend, ferie og fri

- **Weekender/ferier**

Hvis du ønsker at være på skolen i en weekend (ud over de obligatoriske), skal du tilmelde dig på Viggo senest tirsdag kl. 13:15.

Er du hjemme på weekend eller på ferie, skal du være tilbage på skolen mellem kl. 19.00 og kl. 21.30 dagen før undervisningen starter.

Skolen påtager sig ikke ansvaret for elever, der er bortrejst.

Hvis du er forhindret i at møde pga. sygdom eller lignende, skal dine forældre kontakte skolens aftenlærer mellem kl.19.00 og kl. 21.30 på tlf. 86551644 + tast 5.

**Kontorets mail tjekkes ikke i weekenden.**

- **Om afhentning fredage**

Du kan *tidligst* tage på weekend kl. 15.00 om fredagen. Dit værelse og område skal være ordnet og godkendt inden afrejse.

- **Fri på skoledage**

Det er vigtigt at have så lidt fravær som muligt for at kunne følge godt med i undervisningen og i efterskolelivet. Skal du have fri til rund fødselsdag, bryllup m.v., skal dine forældre kontakte kontoret, og vi henstiller til, at du kommer så hurtigt som muligt tilbage til skolen.

- **Fri for undervisning eller ophold på skolen**

Du kan som udgangspunkt ikke fritages for undervisning/ophold på skolen i flere dage (eksempelvis for at tage på ferie med forældre) uden for skolens ferier. Ved et sådan afbræk af opholdet er skolen ikke berettiget til tilskud fra staten i de berørte kursusuger, og der kan heller ikke ydes statslig elevstøtte. Ønsker dine forældre alligevel af tage dig ud i nogle dage, og giver skolen tilladelse hertil, vil forældrene – *ud over den normale egenbetaling* – skulle dække skolens tab i tilskud og den mistede statslige elevstøtte, hvilket vil beløbe sig til kr. 4500 pr. berørt kursusuge.

## Fritid

- **Musik og EI- artikler**

Det kan være dejligt at lytte til musik, men vi er mange mennesker sammen, så musikanlæg må ikke være større, end de kan være i en skotøjsæske. Medbring gerne hovedtelefoner i stedet.

På hvert bo-område har vi en elkedel – man må ikke medbringe mikrobølgeovn, køleskab, kaffemaskine eller lignende.

- **Hvis du forlader skolens område**

Forlader du skolens område, skal du give besked til en af lærerne. Efter kl. 18.00 forlades skolen kun efter aftale fra aftenlæreren. Små ærinder - under 10 min. - i Brugsen og lignende er ok uden besked.

- **Strandture og badning uden opsyn**

Ved godt vejr kan du, i fritiden, få lov til at tage til stranden i hold af minimum tre. Det er en pædagogisk og sikkerhedsmæssig vurdering fra tilsynslærerens side, hvor mange I må tage af sted.

- **Besøgsordning/gæster**

Hvis du ønsker udefra kommende gæster, skal det aftales og godkendes på forhånd af aftenlærer eller kontor. Kærestebesøg udefra er ikke tilladt. Venner hjemmefra skal være ifølge med forældre.

## Transport

- **Cykler**

Du skal medbringe cykel med lygter, således at vi kan transportere os selv. Alle skal have cykelhjelm med - og den skal bruges.

- **Offentlige transportmuligheder**

Jf. køreplan på [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk). Der kan desuden aftales Flex-transport.

- **Knallert/scooter**  
Knallert/scooter må kun bruges i forbindelse med transport til og fra skole. Opbevaringsmulighederne for din knallert/scooter er ringe.
- **Knallertkørekort/kørekort**  
Al undervisning i forbindelse med knallertkørekort/kørekort skal foregå i fritiden.

## Mobiltelefon

- **Mobilkultur**  
På GE ønsker vi en mobilkultur, der understøtter fællesskab og læring:
  - Vi vil have tid til hinanden og til fællesskabet.
  - Vi vil være opmærksomme på hinanden og møde hinanden nærværende.
  - Vi vil skabe gode læringsmiljøer, der giver optimale betingelser for trivsel, koncentration og indlæring.
- **Retningslinjerne for brug af mobiltelefon er udarbejdet i samarbejde med skolens elevråd:**
  - I den boglige undervisning afleveres mobiltelefonen i 'mobil hotel'. Man kan få sin telefon, hvis man skal bruge telefonen - fx som redskab i undervisningen.
  - I den frie tid har vi to 'fællesskabszoner', hvor der er fokus på fællesskab, hygge og nærvær. I de to zoner hygger man sig uden mobiltelefoner fremme:
    - I spisesalen
    - I området ved poolbord/bordtennis/mellemgang.
  - Om natten lægges mobilen væk fra 22.30 til vækkeuret ringer næste morgen, så vi sikrer en god nats søvn.
- **Mobil- og netfrie uger**  
De første to uger af skoleåret er mobil- og netfri. Her har vi særligt fokus på at danne nye relationer og fællesskaber. Mobilen afleveres til din kontaktlærer første aften og låses ind i skolens pengeskab. Du får den igen til weekenden, men den skal afleveres, når du kommer tilbage på skolen.

## Foto, video og SoMe

På Gylling Efterskole er nærværet og oplevelserne altid vigtigere end dokumentationen.

Foto og video er dog et væsentligt middel til fastholdelse af minder, og sociale medier er en væsentlig platform til at dele hverdag og fest for både elever og skole.

For at alle, såvel elever som ansatte, kan udfolde sig trygt og frit i dagligdagen gælder følgende retningslinjer:

### Alle

- Vi tager kun billeder/video/lyd af hinanden, når vi er vågne og ved det - vi tager aldrig billeder/video/lyd i skjul.
- Vi tager kun sjove billeder/videoer/lyd af hinanden, hvis det er sjovt for alle!
- Vi respekterer et 'nej tak' til foto/optagelser af video/lyd.
- Vi sletter billeder/videoer/lyd, hvis dem, der er på dem, ikke bryder sig om at de findes.

### Elever

- Hvis vi ønsker at tage billeder/video/lyd af skolens ansatte spørger vi altid om lov først.



- Vi passer på hinanden, ved aldrig at dele billeder/videoer/lyd af andre (hverken lærere eller elever) uden et forudgående og klart samtykke.
- Vi passer på skolen ved at lade være med at dele billeder/videoer/lyd med et indhold, der er i modstrid med skolens regler og værdier.

### Ansatte

- Eleverne har på forhånd givet deres samtykke til deling på skolens platforme. Vi fjerner dog billeder/videoer/lyd fra skolens sociale medier, hvis elever, der er fremtrædende på dem, har ønske herom.

### Intranet

- **Viggo**  
Vores intrasystem hedder Viggo, og det er her, at størstedelen af den digitale kommunikation med vores elever, forældre og kontaktlærere foregår. Viggo fungerer også som central platform for dagligdagen i form af materialedatabase, skoleskema, lektier/afleveringer, tilmelding til weekenden osv. Ved skolestart modtager alle nye elever og forældre et login til Viggo: <https://gylling-efterskole.viggo.dk/>. Det er også muligt at downloade en app til Viggo i App store eller Google Play.
- **Hjemmeside, Facebook, Instagram og SnapChat**  
Vi har en hjemmeside, en Facebook-side, en Instagram-profil og SnapChat, som løbende opdateres med billeder og andet fra aktiviteterne her på efterskolen.

### Måltider og rengøring

- **Måltider**  
Vores køkken serverer dagligt tre hovedmåltider og tre mellemmåltider. Kontaktgrupperne spiser sammen med kontaktlæreren onsdag middag, men til alle andre måltider spiser eleverne i faste, blandede spisegrupper. Eleverne skal deltage og spise ved alle måltider.
- **Køkkenhjælp**  
Alle elever kommer - i løbet af et skoleår - i køkkenet. Når man er i køkkenet, tages man ud af undervisningen.
- **Rengøring**  
Alle kontaktgrupper har dagligt ansvar for oprydning og rengøring af et bestemt område på skolen. Kontaktgruppen har også dagligt ansvar for oprydning og rengøring af eget boområde. I løbet af skoleåret er der indlagt tidspunkter med ekstra grundig rengøring.  
Som forældre må I meget gerne spørge til rengøringen og være med til at holde øje med, at boområdet er ryddeligt og rent, når I henter/afleverer jeres datter/søn på skolen.

### Forsikring

- **Forsikringsforhold for elever under ophold på Gylling Efterskole:**  
Skolen er forsikret mod ansvarspådragende forhold forvoldt af skolen og dennes medarbejdere.

Falder en elev eksempelvis pga. sne/is på gangarealerne, idet skolen ikke har overholdt deres snerydningspligt, er skolen således erstatningsansvarlig for eventuelle erstatningskrav fra eleven.

Skolen har derimod ikke risikoen for elevernes medbragte tøj, bøger, elektronik mm., hvis dette skulle forsvinde eller blive ødelagt ved eksempelvis brand eller tyveri. Det kan være en god idé at mærke tøj og ting med navnemærker.

Eleverne bærer risikoen for ødelæggelse af skolens bygninger og løsøre. Ovennævnte situationer er normalt dækket på en almindelig familieforsikring/ indboforsikring. Dog skal man være opmærksom på, at der som udgangspunkt ikke er forsikringsdækning for skader forvoldt af eleven på selve indlogeringsværelset, hvis der er tale om en kostskole, kun på skader forvoldt på fællesarealer o.l.

Endelig bærer eleven selv risikoen for ulykkestilfælde, som skolen ikke er ansvarlige overfor, eksempelvis hvis en elev får en bold i ansigtet og knækker en tand eller lignende. En sådan skade vil normalt være omfattet af en privat ulykkesforsikring.

Eleverne er omfattet af statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering.

**Skolen anbefaler, på baggrund af ovennævnte, at elevens forældre dels har en familieforsikring og dels en privat ulykkesforsikring.**

## Økonomi

- **Hvad er indeholdt i ugeprisen på Gylling Efterskole?**  
Ugeprisen indeholder alle udgifter til materialer, ekskursioner, rejser mv. Den eneste udgift, som kommer oven i den almindelige betaling, vil være evt. udgift til befordring i forbindelse med praktik/brobygning.
- **Afbrydelse af ophold**  
Ved afbrydelse af efterskoleopholdet vil der blive opkrævet et afbrydelsesgebyr på kr. 8000.
- **Lommepenge**  
Du skal selv have styr på dine lommepenge. Vi anbefaler, at du bruger et hævekort, som der nemt kan overføres penge til evt. via Mobil Pay, og som du kan bruge ved indkøb. På den måde kan du undgå at have mange kontanter på dig.

## IT PÅ GYLLING EFTERSKOLE

### Læse- og skriveteknologi

På Gylling Efterskole anvendes læse- og skriveteknologi i undervisningen. Læse- og skriveteknologien er med til at kompensere for de unges udfordringer med skriftsproget, og støtter de unge i at udføre de opgaver, som de møder i undervisningen.

Skolen installerer den nødvendige software til skolebrug til anvendelse indtil skoleårets slutning:

- Office 365: Herunder OneDrive, Word, Excel, Power Point
- Læse- og skriveværktøj: CD-ord/IntoWords/Appwriter
- Diverse matematikprogrammer

### Computer

Computeren er et vigtigt redskab i undervisningen på Gylling Efterskole. Det er derfor vigtigt, at eleven anskaffer sig en computer og dertilhørende udstyr før skolestart:

- En bærbar PC eller MacBook med oplader
- En taske til at transportere computeren i
- Høretelefoner eller headset
- USB-stick
- Adapter hvis computeren ikke har HDMI- og USBport

Det er elevens og forældrenes ansvar, at computeren hele året kan anvendes som redskab i undervisningen. Af denne grund må computeren ikke må fyldes op - eller bruges på en måde, som kan gøre den langsom eller besværlig i forhold til undervisningen.

Oplever man tekniske udfordringer med sin computer, kan man midlertidigt låne en af skolen. På skolen er der ansat en IT-medarbejder, som i dagligdagen er behjælpelig med udfordringer og problemer.

### Regler for brug af computere og netværk på Gylling Efterskole

Anvendelsen af computere og netværk på Gylling Efterskole skal ske inden for de rammer, som sættes af almindelige love og regler.



## OPTAGELSESKRAV OG PROCEDURE FOR ANSØGNING TIL 2. SKOLEÅR

### Optagelse som 2. års elev

Det er fantastisk at vi på Gylling Efterskole har en del 2. års elever. Det giver god mening både menneskeligt og fagligt. Det kræver dog både energi og vilje at holde motivationen oppe et år mere på efterskole. Desuden forventer vi nogle bestemte ting af vores 2. års elever, fordi disse elever er vigtige kulturbærere. Derfor bedes I orientere jer i nedenstående optagelseskrav og procedure, hvis I overvejer at søge et 2. år.

Vær venligst opmærksom på at der først kan søges om et 2. år når man *er* startet på Gylling Efterskole.

### Optagelseskrav:

- Eleven skal være tydeligt og indre motiveret for et år mere både socialt og fagligt
- Eleven vurderes at ville have gavn af et år mere socialt og fagligt
- Eleven kan og vil videreføre skolens kerneværdier omkring tillid, dialog og fællesskab

### Hvis optagelseskravene opfyldes, er proceduren følgende:

- I uge 43 kan der reserveres en 2. årsplads. Det er ikke muligt at reservere plads senere, da vi herefter fylder holdet endeligt op. Der vil komme besked fra kontoret, når det er tid til at reservere plads
- Omkring årsskiftet, hvis eleven fortsat opfylder optagelseskravene, tildeles en endelig plads og indmeldelsesgebyret kr. 2500,- til kommende skoleår opkræves.

### I tilfælde af at eleven alligevel ikke skal være 2. års elev:

- Hvis eleven fortryder sin reservation af 2. års plads, tilbagebetales indmeldelsesgebyret ikke.
- Hvis Gylling Efterskole vurderer, at eleven ikke kan tildeles en 2. års plads, tilbagebetales det indbetalte indmeldelsesgebyr.

## UDDANNELSESVEJLEDNING

Uddannelsesvejleder  
Miriam Knudby Nielsen

Mobil: 21834934

Mail: [miriam.knudby.nielsen@skanderborg.dk](mailto:miriam.knudby.nielsen@skanderborg.dk)



Uddannelsesvejledningen på Gylling Efterskole varetages af uddannelsesvejleder Miriam Knudby Nielsen.

Vejlederen er ansat i Ungdommens Uddannelsesvejledning, Skanderborg kommune.

Målet med vejledningen er, at alle elever får en god overgang fra efterskolen til videre uddannelse, og at den enkelte elev bliver afklaret om, hvilke muligheder der er for ungdomsuddannelser.

I et samarbejde mellem eleven, skolen, hjemmet og vejlederen støttes eleven i refleksioner og beslutninger omkring valg af ungdomsuddannelse eller 10. kl. tilbud.

### Vejledningens indhold – kort fortalt

#### 8. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle eleverne.

Alle elever kommer i erhvervspraktik i nærområdet.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. får information om uddannelsessystemet, reflekterer over oplevelser i praktikken og introduceres til hjemmesiden ug.dk.

#### 9. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle elever.

Alle elever kommer i praktik eller brobygning i nærområdet.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. får information om uddannelsessystemet, laver forskellige refleksionsopgaver ift. oplevelser fra praktik/brobygning og arbejder med hjemmesiden ug.dk.

Vejledning til elever og forældre i tilmelding til 10. klasse/ungdomsuddannelser elektronisk via [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) inden 1. marts.

#### 10. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle elever.

Eleverne skal i obligatorisk brobygning på 2 ungdomsuddannelser i nærområdet.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. får information om uddannelsessystemet, laver forskellige refleksionsopgaver ift. oplevelser fra praktik/brobygning og arbejder med hjemmesiden ug.dk.

Vejledning til elever og forældre i tilmelding til ungdomsuddannelser eller anden aktivitet elektronisk via [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk) inden 1. marts.

### eVejledningen

Elever og forældre opfordres til at bruge "eVejledningen".

"eVejledningen" varetages af uddannede vejledere, som elever og forældre kan komme i kontakt med via telefon, mail, sms og chat både om dagen, aftenen og i weekender.

Se: [www.ug.dk/evejledning](http://www.ug.dk/evejledning)

## **Generelt**

Forældrene orienteres om uddannelsesvejledningen på informationscafe i august. I er desuden velkomne til at kontakte mig på telefon eller mail, hvis I har spørgsmål og/eller overvejelser, som jeg kan hjælpe med.

## HUSKELISTE

- Sygesikringsbevis
- Kopi af afgangsbrev (gælder alle kommende 9. og 10. klasseelever)
- Sengelinned, dyne, hovedpude, rullemadras med bredde på 90 cm, sengetæppe
- Sportstøj til indendørs og udendørs brug i alt slags vejr. Herunder gode løbesko
- Skoletaske og skriveredskaber (lineal, passer, blyanter, kuglepenne, vinkelmåler og lommeregner)
- Computer og tilbehør (se side 10)
- Toiletsager og håndklæder
- Skiftetøj til værkstedsbrug
- Regntøj/gummistøvler
- Cykel med lygter og cykelhjelm
- Refleksvest
- Bøjler til klædeskab
- Evt. ketcher, bordtennisbat
- Hvis du medbringer musikanlæg, må det ikke være større, end det kan være i en skotøjsæske.
- Krus/kop (skolens krus og service må ikke tages med ud af spisesalsbygningen på nær i tilfælde af sygdom)

OBS!: Det kan være en god idé at mærke tøj og ting med navnemærker.

## DAGSPROGRAM

7.20	Morgenmad
08.00	Morgensamling og morgensang
08.30-09.00	Rengøring af boområde (kontaktgruppemøde om onsdagen)
09.00-10.15	Undervisning
10.15-10.45	Pause m. formiddagssnack
10.45-12.15	Undervisning
12.15-13.15	Frokost
13.15-14.30	Undervisning
14.30-15.00	Pause m. eftermiddagssnack
15.00-16.30	Undervisning/fredag til 15.00
17.20	Aftensmad
18.00-19.00	Stille- og lektietime på eget boområde eller i lektiecafé
19.00-21.30	Valgfri/obligatorisk aftenaktivitet Aftenssnack kl. 20.30
21.30-21.45	Kram og godnat (valgfrit)
21.45-22.00	Rengøring og rengøringstjek
22.00	På eget boområde
22.30	I egen seng - vagtlæreren siger godnat Nettet lukkes



# SKEMA

	MANDAG		TIRSDAG		ONSDAG		TORSDAG		FREDAG	
	10. kl.	8.9. kl.	10. kl.	8.9. kl.	10. kl.	8.9. kl.	10. kl.	8.9. kl.	10. kl.	8.9. kl.
7.30-8.00	Morgenmad		Morgenmad		Morgenmad		Morgenmad		Morgenmad	
8.00-8.30	Morgensamling og -sang		Morgensamling og -sang		Morgensamling og -sang		Morgensamling og -sang		Morgensamling og -sang	
8.30-9.00	Rengøring		Rengøring		Kontaktgruppetid		Rengøring		Rengøring	
9.00-10.15	Dansk	Matematik	Matematik	Dansk	Fortælletime		Matematik	Dansk 89:	Fysik Tysk Tema-10	Engelsk
10.15-10.45	10 - pause		10 - pause		10 - pause		10 - pause		10 - pause	
10.45-12.15	Valgfag 1		Fysik Tysk Tema-10	Engelsk	Hovedrengøring		Engelsk	Samfundsfag Kristendom Biologi Geografi Fysik	Valgfag 2	
12.15-13.15	Middagspause		Middagspause		Middagspause		Middagspause		Middagspause	
13.15-14.30	Engelsk	Samfundsfag Kristendom Biologi Geografi Fysik	Dansk	Fysik Tysk	Dansk	Matematik ↕↕↕↕ Dansk	Dansk	Matematik	Dansk	Dansk
14.30-15.00	Eftermiddagspause		Eftermiddagspause		Eftermiddagspause		Eftermiddagspause		Dansk/sang 14:30-14:45	
15.00-16.30	Matematik	Dansk	Valgfag 2		Fælles gymnastik / Fælles idræt		Valgfag 1			

## VALGFAG

	VALGFAG 1 MANDAG/TORS DAG	VALGFAG 2 TIRSDAG/FREDAG
1. PERIODE	Metal/svejsekursus Keramik Håndbold Volley Motion, løb og fitness Walkntalk Jordan kalder Musik Klatring	Metal Kreativt værksted Træ Spring Idræt på tværs Volley Puls og styrke Forbold Mental sundhed
2. PERIODE	Metal Kreativt værksted Træ Håndbold Idræt på tværs Bordtennis Mental sundhed Strikke/hækle	Metal Keramik Smykker Spring Småspil Dans Volley Fodbold Musik
3. PERIODE	Metal Keramik Billedkunst Håndværk og design Håndbold Volley Fitness og cykling Digital grafik Klatring	Kreativt værksted Teknisk tegning Træ Musical – drama Musical – musik Musical - dans Badminton Volley Fodbold
4. PERIODE	Metal Keramik Håndværk og design Badminton Bordtennis Volley KoTok Revy Musik	Metal Billedkunst Træ Volley Puls og styrke Dans og rytme Fodbold Walkntalk

Ændringer kan forekomme

Håndværk og design er obligatorisk for vores 8. klasser.

august 2024			september 2024			oktober 2024			november 2024			december 2024		
1 To			1 Sø			1 Ti			40	1 Fr		1 Sø	Ankomst fra kl. 19.00	
2 Fr			2 Ma		36	2 On				2 Le		2 Ma		49
3 Le			3 Ti			3 To				3 Sø		3 Ti		
4 Sø			4 On			4 Fr		Forløbet weekend		4 Ma	Praktik og brobygning	45	4 On	Juletur
5 Ma		32	5 To			5 Lø				5 Ti	Praktik og brobygning		5 To	
6 Ti			6 Fr			6 Sø	Ankomst fra kl. 19.00			6 On	Praktik og brobygning		6 Fr	
7 On			7 Lø			7 Ma			41	7 To	Praktik og brobygning		7 Lø	Musikerdag
8 To			8 Sø			8 Ti				8 Fr	Praktik og brobygning		8 Sø	
9 Fr			9 Ma	Skallerup	37	9 On				9 Le			9 Ma	OSD-faguge
10 Le			10 Ti	Skallerup		10 To				10 Sø			10 Ti	OSD-faguge
11 Sø	Skolestart kl. 13.00		11 On	Skallerup		11 Fr				11 Ma		46	11 On	OSD-faguge
12 Ma	Opstartsuge		12 To	Skallerup		12 Lø				12 Ti			12 To	OSD-faguge
13 Ti			13 Fr	Skallerup		13 Sø				13 On			13 Fr	OSD-faguge
14 On			14 Lø			14 Ma			42	14 To			14 Lø	
15 To			15 Sø			15 Ti				15 Fr			15 Sø	
16 Fr			16 Ma		38	16 On	Etterårsferie			16 Lø	Volleyweekend		16 Ma	OSD-faguge
17 Lø			17 Ti			17 To				17 Sø	Volleyweekend		17 Ti	
18 Sø			18 On			18 Fr				18 Ma		47	18 On	
19 Ma	Opstartsuge	34	19 To			19 Lø				19 Ti			19 To	Julemiddag
20 Ti			20 Fr			20 Sø	Ankomst fra kl. 19.00			20 On			20 Fr	juleafslutning/sælssang
21 On			21 Lø	Mens corner		21 Ma			43	21 To			21 Lø	
22 To	Atletikdag		22 Sø			22 Ti				22 Fr			22 Sø	
23 Fr			23 Ma		39	23 On				23 Lø			23 Ma	52
24 Lø			24 Ti			24 To	skolehjemstater			24 Sø			24 Ti	
25 Sø	Foreldrecafe kl. 14-17.30		25 On			25 Fr	skolehjemstater			25 Ma		48	25 On	
26 Ma			26 To			26 Lø	Girls Only			26 Ti			26 To	
27 Ti			27 Fr			27 Sø	Girls Only			27 On	Galla		27 Fr	
28 On			28 Lø	Bliveweekend: Dribbleleeb		28 Ma			44	28 To			28 Lø	
29 To			29 Sø	Efterskolernes Dag		29 Ti				29 Fr	Forløbet weekend		29 Sø	
30 Fr			30 Ma		40	30 On				30 Lø			30 Ma	1
31 Lø						31 To							31 Ti	Årindtallet kan forekomme

januar 2025			februar 2025			marts 2025			april 2025			maj 2025			juni 2025		
1 On	Nyår		1 Lø	Ankomst 19.00-21.00		1 Lø			1 Ti	Gymnastik efter skoler	14	1 To		1 Sø	Ankomst fra kl. 19.00		
2 To			2 Sø			2 Sø			2 On			2 Fr		2 Ma			
3 Fr			3 Ma	6		3 Ma		10	3 To			3 Lø	Fodboldendag	3 Ti			
4 Lø			4 Ti	skolerejse		4 Ti			4 Fr			4 Sø		4 On			
5 Sø	Ankomst fra kl. 19.00		5 On			5 On			5 Lø			5 Ma		5 To	Grundlovsdag		
6 Ma			6 To			6 To			6 Sø			6 Ti		6 Fr			
7 Ti			7 Fr			7 Fr			7 Ma		15	7 On		7 Lø			
8 On	Computer-update		8 Lø		Musicaløve	8 Lø			8 Ti	8.: Håndværk/design 9.: Nærkristsamf 10.: Temauge		8 To		8 Sø	Pinsedag		
9 To			9 Sø		Musicaløve	9 Sø			9 On			9 Fr		9 Ma	Ankomst fra kl. 19.00		
10 Fr			10 Ma	7		10 Ma		11	10 To			10 Lø		10 Ti			
11 Lø	Springweekend		11 Ti	Vinterferie		11 Ti			11 Fr			11 Sø		11 On			
12 Sø	Springweekend		12 On			12 On			12 Lø			12 Ma		12 To			
13 Ma		3	13 To			13 To			13 Sø			13 Ti		13 Fr			
14 Ti			14 Fr			14 Fr			14 Ma		16	14 On		14 Lø			
15 On			15 Lø			15 Lø			15 Ti			15 To		15 Sø			
16 To	Terminsprøve dansk		16 Sø	Ankomst fra kl. 19.00		16 Sø			16 On			16 Fr		16 Ma			
17 Fr	Terminsprøve engelsk		17 Ma		8	17 Ma			17 To	Skærtorsdag		17 Lø		17 Ti			
18 Lø			18 Ti			18 Ti			18 Fr	Langfredag		18 Sø		18 On			
19 Sø			19 On			19 On			19 Lø			19 Ma		19 To			
20 Ma	Terminsprøve tysk	4	20 To			20 To			20 Sø	Påskedag		20 Ti		20 Fr			
21 Ti	Terminsprøve matematik		21 Fr			21 Fr			21 Ma	Ankomst fra kl. 19.00	17	21 On		21 Lø			
22 On	Terminsprøve fysik		22 Lø	Håndværksweekend		22 Lø	Føreløst på GE		22 Ti			22 To		22 Sø			
23 To	Gymnastikdag		23 Sø	Håndværksweekend		23 Sø	Føreløst på GE		23 On	Computerupdate og prøvinfo		23 Fr		23 Ma	Pakkedag		
24 Fr	Gymnastikdag		24 Ma		9	24 Ma		13	24 To			24 Lø	Gl. elevdag	24 Ti	Afslutningstur		
25 Lø	Gymnastikopvis. forældre		25 Ti			25 Ti			25 Fr			25 Sø		25 On	Afslutningstur		
26 Sø	Gymnastikopvis. kommende		26 On			26 On	Gymnastikdag		26 Lø	Musiklændag		26 Ma		26 To	Værelsesrensning		
27 Ma		5	27 To	Skolehjem samtaler		27 To			27 Sø			27 Ti		27 Fr	Områderensning og fest		
28 Ti			28 Fr	Skolehjem samtaler		28 Fr	Føreløst weekend		28 Ma		18	28 On		28 Lø	Afslutning 12.00-16.00		
29 On			29 Lø			29 Lø			29 Ti			29 To	Kr. himmelfart	29 Sø			
30 To			30 Sø	Ankomst fra kl. 19.00		30 Sø	Ankomst fra kl. 19.00		30 On			30 Fr		30 Ma			
31 Fr			31 Ma	Gymnastikdag	14	31 Ma	Gymnastikdag		31 Lø			31 Lø					

Ændringer kan forekomme

## ANSATTE PÅ GYLLING EFTERSKOLE

### Ledelse og administration



**Niels Eskildsen Kridal (NK)**  
Forstander



**Anne Friis Theede (AF)**  
Viceforstander



**Stine Eskildsen Kridal (SE)**  
Trivselsvejleder/afdelingsleder



**Tove Hedemann-Hansen (TH)**  
Kontorleder



**Cathrine Dahl Hansen (CH)**  
Kontorassistent/lærer/  
Kontaktlærer



**Susanne Møller Taasinge (ST)**  
Kontormedhjælper



**Anette Hansen (AH)**  
Kontorassistent



**Kim Vullum (KV)**  
IT-ansvarlig

## Lærere



**Anne Marie Holm (AH)**  
Kontaktlærer



**Brian N. Nielsen (BN)**  
Kontaktlærer



**Christina Søndberg (CS)**  
Kontaktlærer



**Dorte Friis (DF)**  
Kontaktlærer



**Frank Murberg (FM)**  
Kontaktlærer



**Helmer Nielsen (HN)**



**Henrik Jessen (HJ)**  
Kontaktlærer



**Jonna Nielsen (JN)**  
Kontaktlærer



**Julie P. H. Hansen**  
Kontaktlærer



**Kristian Simonsen (KS)**  
Kontaktlærer



**Malene Kjær Jørgensen (MJ)**  
Kontaktlærer



**Michael Bech Knudsen (MBK)**  
Kontaktlærer



**Peter Myrfeld (PM)**  
Kontaktlærer



**Sara Zeberg (SZ)**  
Kontaktlærer



**Sofie Øllegaard Jensen (SJ)**  
Kontaktlærer



**Tenna Rabjerg (TE)**  
Kontaktlærer



**Terje Hansen (TV)**  
Kontaktlærer



**Thor Boudigaard (TN)**  
Kontaktlærer



**Ulrik Boie Larsen (UL)**  
Kontaktlærer og  
trivselsvejleder

## Teknisk servicepersonale



**Jan B. Christensen (JB)**  
Teknisk serviceleder



**Christoph Leyer (CL)**  
Teknisk serviceassistent/  
stedfortræder



**Poul Jensen**  
Teknisk serviceassistent



**Ingrid Sørensen (IS)**  
Teknisk serviceassistent

## Køkkenpersonale



**Theis Van Bekker (TB)**  
Køkkenleder



**Arne Christoffersen (AC)**  
Køkkenassistent/stedfortræder



**Heidi Andersen (HA)**  
Køkkenassistent



**Jytte Sørensen (JS)**  
Køkkenmedhjælper



**Bettina Bock BB**  
Køkkenassistent



## KONTAKT

Gylling Efterskoles telefonnummer:

86 55 16 44 + lokalnummer

Kontor/administration

tast 1

Forstander

tast 2

Viceforstander

tast 3

Afdelingsleder/trivselsvejleder

tast 4

Lærerværelset

tast 5

Køkken

tast 6

Teknisk service

tast 7

IT

tast 8

UU-vejleder

mobil: 21 83 49 34

Mail - skolens kontor:

[ge@gylling-efterskole.dk](mailto:ge@gylling-efterskole.dk)

Kontorets mail tjekkes ikke i weekenden

Adresse:

Gylling Efterskole

Hovedgaden 29

8300 Odder

